

**ULUSAL MESLEK STANDARDI**

**TAHAR OPERATÖRÜ (SEVİYE 3)**

**REFERANS KODU / 11UMS0140-3**

**RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ ….**

|  |  |
| --- | --- |
| **Meslek:** | **TAHAR OPERATÖRÜ** |
| **Seviye:** | **3[[1]](#footnote-1)** |
| **Referans Kodu:** | **11UMS0140-3** |
| **Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):** | **TÜRKİYE TEKSTİL SANAYİİ İŞVERENLERİ SENDİKASI (TTSİS)** |
| **Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:** | **MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi** |
| **MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:** | **17.05.2011 Tarih ve 2011/35 Sayılı Karar Rev.01: .. Tarih ve … Sayılı Karar** |
| **Resm**î **Gazete Tarih/Sayı:** | **7.6.2011 - 27957 (Mükerrer)**  **Rev.01: ..-..** |
| **Revizyon No:** | **01** |

**TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR**

**ACİL DURUM:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

**ÇAPRAZ ALMA**: Çözgü çözülmesinden sonraki işlemlerde (tahar, düğüm) ipliklerin sırasını takip edebilmek için yapılan işlemi,

**ÇERÇEVE**: Gücü tellerini taşıyan aparatı,

**ÇÖZGÜ (ÇÖZGÜ İPLİĞİ)**: Kumaşın boyu yönünde yerleştirilmiş iplikleri,

**DOKUMA**: Çözgü ve atkı ipliklerinin örgü raporuna uygun olarak dik açı yapacak şekilde kesişmelerinden oluşan tekstil ürününün imalini,

**EN AYARI**: Dokunacak kumaş eninin belirlenmesini,

**GÜCÜ**: Çözgü ipliklerinin tek tek içinden geçirildiği, çerçeve veya jakara bağlantı yapılan çelik telleri,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İSG**: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**LAMEL TESTERESİ**: Üzerinde lamellerin bulunduğu metal çubukları,

**LAMEL**: Çözgü ipliği koptuğu zaman dokuma makinesini durduran metal elemanı,

**LEVEND**: Çözgü ipliklerinin üzerine sarıldığı iki tarafı kapaklı silindirik makarayı,

**RAMAK KALA OLAY:** İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

**RENK RAPORU**: Farklı renkteki atkı ve çözgü ipliklerinin birbirlerine göre konumunu belirten şemayı,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmalarını,

**TAHAR**: Çözgü ipliklerinin örgü raporuna göre lamel, gücü telleri ve tarak dişlerinden geçirilmesi işlemini,

**TARAK**: Çözgü ipliklerinin içinden geçirildiği, kumaşın enini, çözgü sıklığını belirleyen ve atılan her atkı ipliğini konumlandıran aparatı,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

**TELEF**: Üretim sırasında açığa çıkan atık ipliği ve döküntüyü,

**TIĞ (İĞNE, ÇEKECEK)**: Lamel, gücü ve taraktan çözgü ipliklerini geçirmeye yarayan aparatı,

**ÜRETİM PLANI**: Üretimde kullanılacak malzeme, makine ve ilgili parametreleri ile yöntemlerin belirtildiği yazılı açıklamayı

ifade eder.

**İÇİNDEKİLER**

[**1. GİRİŞ 6**](#_Toc515524024)

[**2. MESLEK TANITIMI 7**](#_Toc515524025)

[**2.1. Meslek Tanımı 7**](#_Toc515524026)

[**2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri 7**](#_Toc515524029)

[**2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler 7**](#_Toc515524030)

[**2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat 7**](#_Toc515524031)

[**2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları 7**](#_Toc515524032)

[**2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler 7**](#_Toc515524033)

[**3. MESLEK PROFİLİ 8**](#_Toc515524034)

[**3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri 8**](#_Toc515524035)

[**3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman 15**](#_Toc515524036)

[**3.3. Bilgi ve Beceriler 15**](#_Toc515524037)

[**3.4. Tutum ve Davranışlar 16**](#_Toc515524038)

[**4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME 17**](#_Toc515524039)

1. **GİRİŞ**

Tahar Operatörü (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Tekstil Sanayii İşverenleri Sendikası (TTSİS) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Tahar Operatörü (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardının 01 no’lu revizyonu, Türkiye Tekstil Sanayii İşverenleri Sendikası (TTSİS) tarafından yapılmış ve MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

1. **MESLEK TANITIMI**
   1. **Meslek Tanımı**

Tahar Operatörü (Seviye 3); İş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili önlemleri alarak, kalite sistemleri çerçevesinde, dokunacak ürünün tahar ve düğüm işlemini yapan, sorumluluğundaki makineleri takip eden ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

* 1. **Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri**

**ISCO 08:** 8152 (Dokuma ve Örme Makineleri Operatörleri)

* 1. **Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler**

4857 Sayılı İş Kanunu

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

18/11/2015 tarih ve 29536 sayılı Resmi gazete’de yayımlanan Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği

11/9/2013 tarih ve 28762 sayılı Resmi gazete’de yayımlanan Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

12/8/2013 tarih ve 28733 sayılı Resmi gazete’de yayımlanan Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

2/7/2013 tarih ve 28695 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

23/12/2003 tarih ve 25325 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Titreşim Yönetmeliği

Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan mevzuat hükümlerine uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

* 1. **Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat**

Mesleğe ilişkin diğer mevzuat bulunmamaktadır.

* 1. **Çalışma Ortamı ve Koşulları**

Tahar Operatörü (Seviye 3) çalışmalarını gürültülü, gün ışığı almayan (aydınlatılmış) bir ortamda ve ayakta gerçekleştirir. Çalışma ortamının uygun sıcaklık ve uygun izafi rutubette (%65± 2) sabit olması gerekir. Çalışma ortamında titreşim, toz ve kaygan zemin gibi iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini gerektiren fiziksel nedenlerden kaynaklanan riskler bulunmaktadır.

Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanım kullanılarak çalışır.

* 1. **Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler**

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

1. **MESLEK PROFİLİ**
   1. **Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | | **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | |
| **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Açıklama** |
| A | İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve işe ait kalite gerekliliklerini uygulamak  (devamı var) | A.1 | İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak | A.1.1 | İş sağlığı ve güvenliği talimatlarına uygun çalışır. |
| A.1.2 | İşverence temin edilen yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır. |
| A.1.3 | Çalışma ortamındaki tehlikelerin belirlenmesi ve risk değerlendirmesi çalışmalarına katkıda bulunur. |
| A.1.4 | Talimatlar doğrultusunda, İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak, kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır. |
| A.1.5 | Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum veya kazayı derhal ilgili personel ve acil hizmet birimlerine bildirir. |
| A.1.6 | İş yeri acil durum planı talimatlarını uygulayarak çalışır. |
| A.2 | Çevre koruma önlemlerini almak | A.2.1 | İş süreçlerinde olası çevre tehlike ve risklerine uygun çalışır. |
| A.2.2 | Çevre korumaya yönelik önlemleri, yapılan işin gereklerine uygun şekilde uygular. |
| A.2.3 | Doğal ve işletme kaynaklarının daha az kullanımı için tespit ve planlama çalışmalarına katılır. |
| A.2.4 | Çalıştığı alanda ortaya çıkan çevresel atıkların ve dönüştürülebilir malzemelerin ayrımını yaparak doğru yere iletilmesini sağlar. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | | **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | |
| **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Açıklama** |
| **A** | İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve işe ait kalite gerekliliklerini uygulamak | **A.3** | İşe ait kalite gerekliliklerini uygulamak | **A.3.1** | İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara uygun işlem yapar. |
| **A.3.2** | Araç, alet, donanım ya da sistemin kalite gerekliliklerine uygun çalışır. |
| **A.3.3** | Üretim esnasında yarı mamul ve mamul kalitesinin bozulmasına neden olabilecek hataların giderilmesine katkı sağlar. |
| **A.3.4** | Yaptığı çalışmaların işletme prosedürüne göre kaydını tutar. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | | **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | |
| **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Açıklama** |
| **B** | Elle tahar yapmak  (devamı var) | **B.1** | Tahar sehpasının temizliğini yapmak | **B.1.1** | Tahar sehpasını talimatlara uygun şekilde temizler. |
| **B.1.2** | Çerçeveleri, gücüleri, lamelleri ve tarağı talimatlara uygun şekilde temizler. |
| **B.1.3** | Temizlik sonrası oluşan atıkları tanımlanmış atık toplama kaplarında toplar. |
| **B.2** | Dokuma malzemeleri, araç ve aletleri hazırlamak | **B.2.1** | Üretim planına uygun olan kapalı lamelleri, gücüleri ve tarağı belirler. |
| **B.2.2** | Fiziksel deformasyona uğramış olan tarağı, kapalı lamelleri ve gücüleri yenileri ile değiştirir. |
| **B.2.3** | Üretim planına uygun araç, alet ve malzemeleri kullanım yerlerine talimatlara uygun şekilde yerleştirir. |
| **B.2.4** | Araç, alet ve malzemelerdeki eksik ve uygunsuzlukları amirine bildirir. |
| **B.3** | Tahar sehpasını hazırlamak | **B.3.1** | Üretim planına uygun levendi belirler |
| **B.3.2** | Levendi tahar sehpasına talimatlara uygun şekilde yerleştirerek sabitler. |
| **B.3.3** | Üretim planında belirtilen sayıdaki kapalı lamelleri lamel aparatına yerleştirir. |
| **B.3.4** | Üzerine kapalı lamellerin yerleştirilmiş olduğu lamel aparatını tahar sehpasına talimatlara uygun şekilde yerleştirir. |
| **B.3.5** | Üretim planında belirtilen sayıdaki çerçeveye, yine üretim planında belirtilen sayıdaki gücüleri yerleştirir. |
| **B.3.6** | Gücülerin yerleştirildiği çerçeveleri, tahar sehpasına talimatlara uygun şekilde yerleştirir. |
| **B.3.7** | Üretim planına uygun tarağı tahar sehpasına talimatlara uygun şekilde yerleştirir. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | | **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | |
| **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Açıklama** |
| **B** | Elle tahar yapmak | **B.4** | Çözgü ipliklerine tahar yapmak. | **B.4.1** | Levendden sırasıyla alınan iplikleri, sırasıyla lamelden, gücüden ve taraktan talimata uygun şekilde geçirir. |
| **B.4.2** | Taraktan geçirilen çözgü ipliklerini, taraktan çıkmalarına engel olacak şekilde kaba düğüm atar. |
| **B.4.3** | Taharı yapılmış takımı üretim planına göre dokuma makinesinin rezerve alanında götürür. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | | **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | |
| **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Açıklama** |
| **C** | Makine ile tahar yapmak  (devamı var) | **C.1** | Tahar makinesinin temizliğini yapmak | **C.1.1** | Tahar makinesini ve hazırlık sehpasını talimatlara uygun şekildetemizler. |
| **C.1.2** | Çerçeveleri, gücüleri, lamelleri, tarak ve tığı talimatlara uygun şekilde temizler. |
| **C.1.3** | Temizlik sonrası oluşan atıkları tanımlanmış atık toplama kaplarında toplar. |
| **C.1** | Dokuma malzemelerini, araç ve aletleri hazırlamak | **C.2.1** | Üretim planına uygun olan kapalı lamelleri, gücüleri ve tarağı belirler. |
| **C.2.2** | Fiziksel deformasyona uğramış olan tarağı, lamelleri ve gücüleri yenileri ile değiştirir. |
| **C.2.3** | Üretimde kullanılacak olan araç ve aletleri kullanım yerlerine yerleştirir. |
| **C.2.4** | Araç, alet ve takımlardaki eksik ve uygunsuzlukları amirine bildirir. |
| **C.3** | Çözgü sehpasını hazırlamak | **C.3.1** | Üretim planına uygun levendi belirler. |
| **C.3.2** | Levendi, çözgü ipliklerine zarar vermeden çözgü sehpasına yerleştirir. |
| **C.3.3** | Çözgü ipliğindeki çapraz, kopuk gibi hataları tespit ederek düzeltir. |
| **C.3.3** | Üst ve alt kıskaçları levend tam oturacak şekilde kapatır. |
| **C.4** | Çerçeve sehpasını hazırlamak | **C.4.1** | Üretim planında belirtilen sayıdaki çerçeveyi, çerçeve sehpasına yerleştirir. |
| **C.4.2** | Gücüleri, çerçeve sehpasının rezerve alanına besler. |
| **C.5** | Hazırlama sehpası ayarlarını yapmak | **C.5.1** | Talimatlara göre çözgü ipliğinde en ayarını yapar. |
| **C.5.2** | Talimatlara göre çözgü ipliğinde gerginlik ayarını yapar. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | | **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | |
| **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Açıklama** |
|  |  | **C.6** | Çözgü ipliğini taramak | **C.6.1** | Çözgü ipliklerini birbirlerine paralel olacak şekilde tarar. |
| **C.6.2** | Çapraza alınmış çözgüleri bir tarak vasıtasıyla sehpa fırçasına sıkıştırır. |
| **C** | Makine ile tahar yapmak | **C.7** | Makineye sehpaları takmak | **C.7.1** | Çözgü sehpasını tahar makinesine talimatlara uygun şekilde takar. |
| **C.7.2** | Çerçeve sehpasını tahar makinesine talimatlara uygun şekilde takar. |
| **C.8** | Makineye lamel ve gücü takmak | **C.8.1** | Üretim planındaki çözgü tel sayısına göre lamel testerelerini hazırlar. |
| **C.8.2** | Kullanılacak lamel, gücü ve iğneleri çözgü sıklığı ve iplik niteliklerine göre seçerek hazırlar. |
| **C.8.3** | Üretim planına uygun tarağı tahar makinesine talimatlara göre takar. |
| **C.9** | Tahar sürecini yürütmek | **C.9.1** | Çerçeve adedini, tarak numarasını, dişten geçecek tel adedini, tahar raporunu, renk raporunu, toplam çözgü tel sayısını, testere adedini, kenar raporunu ve kontrol duruş sıklığını makineye tanıtır. |
| **C.9.2** | Makineye parametreleri tanıttıktan sonra makineyi çalıştırır. |
| **C.9.3** | Tahar makinesinin kontrol amaçlı duruşlarında, tahar raporunu doğrular. |
| **C.9.4** | Tahar esnasında oluşabilecek lamel tıkanıklığı, gücü sıkışması, çift alma ve iplik kopması sorunlarını el müdahalesi ile giderir. |
| **C.9.5** | Tahar kayıtlarını zamanında eksiksiz olarak tutar. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | | **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | |
| **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Açıklama** |
| **D** | Taharı yapılmış olan takımı dokuma işlemine hazırlamak | **D.1** | Taharı yapılmış olan takımı makineden çıkarmak | **D.1.1** | Takımları tahar makinesinden takımlara zarar vermeden çıkarır. |
| **D.1.2** | Tahar esnasında oluşan hataları (kopmuş iplik, rapor hatası, tarak, lamel ve gücü hataları) düzeltir. |
| **D.2** | Takımı çerçeve sehpasından ayırmak | **D.2.1** | Takımı çerçeve sehpasından iplikleri koparmadan, lamel, gücü ve tarağa zarar vermeden ayırır. |
| **D.2.2** | İplik uçlarını bağladıktan sonra, iplik uçlarının kaçmaması için kaba düğüm atar. |
| **D.2.3** | Kaba düğüm attıktan sonra çerçeve başlığını takar. |
| **D.2.4** | Taharı yapılmış takımı üretim planına göre dokuma makinesinin rezerve alanında götürür. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | | **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | |
| **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Açıklama** |
| **E** | Çözgü ipliği düğümlemek  (devamı var) | **E.1** | Düğüm sehpasını hazırlamak. | **E.1.1** | Düğüm sehpasının temizliğini talimata uygun yapar. |
| **E.1.2** | Temizlik sonrası oluşan atıkları tanımlı atık toplama kaplarında toplar. |
| **E.1.3** | Dolu levendi dokuma makinesinin çözgü besleme bölümüne talimata uygun şekilde yerleştirir. |
| **E.1.4** | Düğüm sehpasını dokuma makinesinin arkasına yerleştirerek sabitler. |
| **E.1.5** | Levendden gelen çözgü iplerini düğüm sehpasının alt çözgü ipliği tutma bölümüne tarayarak yerleştirir. |
| **E.1.6** | Levend çözgü ipliklerindeki çaprazlıkları giderdikten sonra çözgü ipliklerini düğüm sehpasının alt bölümüne sabitler. |
| **E.1.7** | Dokuma makinesi üzerindeki biten çözgü ipliklerini tarayarak düğüm sehpasının üst çözgü ipliği tutma bölümüne yerleştirir. |
| **E.1.8** | Biten çözgüden gelen ipliklerdeki çaprazlıkları giderdikten sonra biten çözgü ipliklerini düğüm sehpasının üst bölümüne sabitler. |
| **E.1.9** | Düğüm sehpasındaki alt ve üst çözgü ipliklerinin gerginlik ayarını yapar. |
| **E.2** | Düğüm makinesini hazırlamak. | **E.2.1** | Düğüm makinesini düğüm sehpasının rayına talimata uygun şekilde yerleştirir. |
| **E.2.2** | Düğüm makinesine düğümlenecek ipliğe uygun iğne takar. |
| **E.2.3** | Düğüm makinesinin düğümlenecek ipliğe göre ince ayarlarını yapar. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | | **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | |
| **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Açıklama** |
| **E** | Çözgü ipliği düğümlemek | **E.3** | Düğüm yapmak. | **E.3.1** | Düğüm makinesine enerji vererek talimata uygun şekilde çalıştırır. |
| **E.3.2** | Düğüm makinesinin düğümleme hatalarını talimata uygun şekilde giderir. |
| **E.4** | Düğüm sonrası işlemleri yapmak. | **E.4.1** | Düğüm makinesini talimata uygun şekilde kapatır. |
| **E.4.2** | Düğüm makinesini, düğüm sehpasının rayından ayırarak koruma kutusuna yerleştirir. |
| **E.4.3** | Düğüm sehpasını, sabitlediği yerden ayırarak tanımlı alana yerleştirir. |
| **E.4.4** | Düğümlenen çözgü ipliklerinin levende sarımını yapar. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | | **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | |
| **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Açıklama** |
| **F** | Sorumluluğundaki makineleri takip etmek | **F.1** | Makinedeki olağandışı durumları takip etmek | **F.1.1** | Makinede tespit ettiği olağan dışı durumları (Su, buhar, yağ, hava, kimyasal ve benzeri) amirine bildirir. |
| **F.1.2** | Makinedeki talimatlarda belirtilen gösterge değerlerinden sapmaları amirine bildirir. |
| **F.1.3** | Makinenin çeşitli gösterge değerlerinin talimatlara uygunluğunu takip eder. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | | **İşlemler** | | **Başarım Ölçütleri** | |
| **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Açıklama** |
| **G** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak | **G.1** | Bireysel mesleki gelişimi hakkında çalışmalar yapmak | **G.1.1** | Mesleği ile ilgili öğrenme ihtiyaçlarını rehberlik eşliğinde belirler. |
| **G.1.2** | Yönetim tarafından belirlenen mesleki eğitim ve organizasyonlara katılır. |
| **G.1.3** | Meslekle ilgili malzeme, araç ve ekipmandaki teknolojik gelişmeleri takip eder. |
| **G.1.4** | Mesleği ile ilgili gelişmeleri, yürüttüğü işlemlerde uygular. |
| **G.2** | Birlikte çalıştığı kişilerin mesleki gelişimine katkı sağlamak | **G.2.1** | İşe yeni başlayan meslektaşlarına yapılacak işlere ilişkin bilgi ve deneyimlerini aktarır. |
| **G.2.2** | Ekip arkadaşları ile edindiği yeni bilgi ve deneyimlerini paylaşır. |

* 1. **Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman**

1. Bilgisayar
2. Çapraz çıtası
3. Çerçeve sehpası
4. Çözgü
5. Çözgü sehpası
6. Gücü
7. Hava geçirgenliği ölçüm cihazı
8. Hazırlama sehpası
9. İğne
10. Kişisel koruyucu donanım
11. Lamel
12. Lamel testeresi
13. Levend çerçeve sehpası
14. Makas
15. Masa
16. Maskeleme bandı
17. Metre
18. Naylon yapıştırıcı
19. Stoklama askısı
20. Sehpa fırçası
21. Tahar makinesi
22. Tarak
23. Tarak dolabı
24. Taşıyıcı araç
25. Yıkama makinesi
    1. **Bilgi ve Beceriler**
26. Acil durumlarda çıkış ve kaçış prosedürleri bilgisi
27. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
28. Artık ve atıkların kaynakta doğru ayrılması ve geri dönüşüm faaliyetleri bilgisi
29. Bilgisayar kullanma bilgi ve becerisi
30. Çalışma ortamındaki tehlike işaretleri bilgisi
31. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
32. Doğrulama ve kıyaslama bilgi ve becerisi
33. Ekip içinde çalışma yeteneği
34. El becerisi
35. El-göz koordinasyon yeteneği
36. Farklı noktaları aynı anda kontrol edebilme bilgi ve becerisi
37. İplik/dokuma kumaş bilgisi
38. İSG bilgisi
39. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
40. Kalite bilgisi
41. Makine program bilgisi
42. Makinelerin çalışma ayarlarını yapabilme bilgi ve becerisi
43. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
44. Mesleki terim bilgisi
45. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme yeteneği
46. Raporlama becerisi
47. Sarf malzemesi bilgisi
48. Seri çalışabilme becerisi
49. Sözlü ve yazılı iletişim yeteneği
50. Tahar bilgisi
51. Tahar işlemlerindeki makineleri kullanabilme bilgi ve becerisi
52. Tekstil lifleri ve özellikleri bilgisi
53. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
54. Ürünlerin makineye beslenmesine ilişkin talimatlar bilgisi
55. Zamanı iyi kullanma becerisi
    1. **Tutum ve Davranışlar**
56. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
57. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
58. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
59. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
60. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
61. Değişime karşı açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
62. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
63. Ekip içerisinde uyumlu çalışmak
64. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
65. Göreviyle ilgili teknolojik yenilikleri izlemek ve uygulamak
66. Güvenli çalışma şartlarına uymak
67. İnsan ilişkilerine özen göstermek
68. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
69. İşyerinde doğru kişilere, zamanında ve doğru bilgi aktarmak
70. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
71. Karşılaşılan sorunlar karşında soğukkanlı olmak ve sorunlara çözüm üretmek
72. Kaynakların verimli kullanılmasına özen göstermek
73. Kimyasal maddelerle çalışma kurallarına uymak
74. Makinelerin ve ürünün durumunu dikkatle denetlemek
75. Problemleri eksiksiz olarak amirlerine aktarmak
76. Risk faktörleri konusunda duyarlı davranmak
77. Süreç kalitesine özen göstermek
78. Tehlike durumunda ilgilileri bilgilendirmek
79. Yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı malzemeler konusunda dikkatli olmak
80. Yönetim tarafından tanımlanan üretim standartlarına uymak
81. **ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME**

Tahar Operatörü (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartlarının sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 30/12/2008 tarihli ve 27096 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

**Ek:Meslek Standardı Hazırlama/Güncelleme Sürecinde Görev Alanlar**

1. **Meslek Standardı Hazırlayan/Güncelleyen Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi**

Abdülkadir KARAGİR, Dokuma Öğretmeni, Türkiye Tekstil Sanayi İşverenleri Sendikası Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Kayseri

Eyyüp ONAT, DACUM Moderatörü

Hasan TASLACI, Dokuma Usta Öğretici, Türkiye Tekstil Sanayi İşverenleri Sendikası İktisadi İşletmesi, Kayseri

Salih ÖZAŞLAMACI, Dokuma Öğretmeni, Türkiye Tekstil Sanayi İşverenleri Sendikası Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Kayseri

1. **Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar**

|  |
| --- |
| Abant İzzet Baysal Üniversitesi |
| Adana Sanayi Odası |
| Adana Ticaret Odası |
| Adnan Menderes Üniversitesi |
| Akdeniz İhracatçı Birlikleri |
| Akdeniz Üniversitesi |
| Akın Tekstil A.Ş |
| Altınbaşak Tekstil San. Ve Tic. A.Ş. |
| Altınyıldız Tekstil ve Konfeksiyon A.Ş. |
| Ankara Sanayi Odası |
| Ankara Ticaret Odası |
| Arsan Dokuma Boya Sanayi ve Tic. A.Ş. |
| Bahariye Mensucat ve Ticaret A.Ş. |
| Balıkesir Üniversitesi |
| Başarı Tekstil San. Tic. A.Ş. |
| Batı Anadolu Sanayici İşadamları Dernekleri Federasyonu |
| Beykent Üniversitesi |
| Bez Tekstil San Ve Tic. Ltd. Şti. |
| Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi |
| Bilgün Tekstil San. Tic A.Ş. |
| Bingöl Üniversitesi |
| Bossa Ticaret Ve Sanayi İşletmeleri T.A.Ş. |
| Boyteks Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş |
| BTD Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş. |
| Bursa Tic. ve San. Odası |
| Celal Bayar Üniversitesi |
| Cumhuriyet Üniversitesi |
| Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi |
| Çukurova Üniversitesi |
| Demsan Havalandırma San. Tic. Ltd. Şti. |
| Denizli İhracatçı Birlikleri |
| Denizli Sanayi Odası |
| Denizli Ticaret Odası |
| Denkateks A.Ş. |
| Dicle Üniversitesi |
| Dinarsu İmalat Ve Tic. T.A.Ş. |
| Dok-San Tekstil Denizli Dokuma Sanayi |
| Dokuz Eylül Üniversitesi |
| Ege Bölgesi Sanayi Odası |
| Ege Giyim Sanayicileri Derneği |
| Ege İhracatçı Birlikleri |
| Ege Üniversitesi |
| Epengle Tekstil Endüstiri Ve Tic. A.Ş |
| Erciyes Üniversitesi |
| Gaziantep Sanayi Odası |
| Gaziantep Ticaret Odası |
| Gaziantep Üniversitesi |
| Gaziosmanpaşa Üniversitesi |
| Giresun Üniversitesi |
| Güneydoğu Anadolu İhracatçı Birliği |
| Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu |
| Hürsan Havlu Üretim San.Tic. A.Ş. |
| Hüseyin Özdilek Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi |
| İHKİB Kağıthane Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi |
| İnönü Üniversitesi |
| İpekiş Mensucat Türk A.Ş. |
| İstanbul Aydın Üniversitesi |
| İstanbul Sanayi Odası |
| İstanbul Teknik Üniversitesi |
| İstanbul Tekstil ve Hammaddeleri İhracatçılar Birliği |
| İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçılar Birlikleri |
| İstanbul Ticaret Odası |
| İşbir Sentetetik Dokuma San. A.Ş. |
| Kahramanmaraş Sütçüimam Üniversitesi |
| Karadeniz Teknik Üniversitesi |
| Kartaltepe Mensucat Fab. T.A.Ş. |
| Kaynal Tekstil San. Ve Tic. |
| Kayseri Sanayi Odası |
| Kayseri Ticaret Odası |
| Kırklareli Üniversitesi |
| Kıvanç Tekstil San. Ve Tic. A.Ş. |
| Kimtex |
| Kipaş Mensucat İşletmeleri A.Ş. |
| Kocaeli Üniversitesi |
| Kocaer Tekstil San. ve Tic. A.Ş |
| Kordsa Teknik Tekstil A.Ş. |
| Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı |
| Küçüker Tekstil San. ve Tic. A.Ş. |
| Lutuf Mensucat A.Ş. |
| Lüks Kadife Tic. Ve San. A.Ş. |
| Marmara Üniversitesi |
| Matesa Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş |
| Menderes Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş. |
| Namık Kemal Üniversitesi |
| Necmettin Erbakan Üniversitesi |
| Nesa Tekstil San. TiC. A.Ş. |
| Orta Anadolu Tic. Ve San. İşl. T.A.Ş |
| Ozanteks Tekstil San. Ve Tic. A.Ş. |
| Örme Sanayicileri Derneği |
| Öziplik İş Sendikası |
| Pamukkale Üniversitesi |
| Sabancı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi |
| Sakarya Üniversitesi |
| Sanko Tekstil İşletmeleri A.Ş. |
| Saray Halı A.Ş |
| Söktaş Dokuma İşletmeleri Sanayi Ve Ticaret A.Ş. |
| Süleyman Demirel Üniversitesi |
| Süzer Tekstil San.ve Tic.Ltd. Şti. |
| Şehit Büyükelçi Galip Balkar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi |
| T.C. Aile,Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı |
| T.C. Milli Eğitim Bakanlığı |
| Tan Tekstil |
| Tarmak Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş. |
| Tekstil İşçiler Sendikası |
| Trakya Üniversitesi |
| Turkar Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş. |
| Türk Sanayicileri ve İş İnsanları Derneği |
| Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu |
| Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu |
| Türkiye Giyim Sanayicileri Derneği |
| Türkiye İhracatçılar Meclisi |
| Türkiye İstatistik Kurumu |
| Türkiye İş Kurumu |
| Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu |
| Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu |
| Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği |
| Türkiye Tekstil, Örme, Giyim ve Deri Sanayi İşçileri Sendikası |
| Uludağ İhracatçı Birlikleri |
| Uludağ Üniversitesi |
| Uşak Üniversitesi |
| Yalova Üniversitesi |
| Yünsa Yünlü Sanayi Ve Ticaret A.Ş. |
| Zorlu Tekstil |

1. **MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar**

Prof. Dr. Saliha AĞAÇ, Başkan (Yükseköğretim Kurulu)

Leyla ÖZDEMİR, Başkan Vekili (Türkiye İhracatçılar Meclisi)

Ali PATLAR, Üye (Çalışma, Sosyal Hizmetler ve Aile Bakanlığı)

Rahime AVŞAR, Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)

Gökçe ÇAKAR, Üye (Sanayi ve Kalkınma Bakanlığı))

Yılmaz UÇAR, Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu)

Levent OĞUZ, Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)

Pınar PELİVANOĞLU ÖZCAN, Üye (Hak-İş Konfederasyonu)

Halil Ergün İŞERİ, Üye (Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Neşet ERDOĞAN, Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Tamer TOK , Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)

Hilal DOĞRUÖZ ÖZER, Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

1. **MYK Yönetim Kurulu**

Adem CEYLAN, Başkan (T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Temsilcisi)

Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK, Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)

Dr. Recep ALTIN, Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)

Bendevi PALANDÖKEN, Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)

Dr. Osman YILDIZ, Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)

Celal KOLOĞLU, Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)

1. Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye üç (3) olarak belirlenmiştir. [↑](#footnote-ref-1)